



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)
YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG

Jl. Raya Kaligawe Km. 4 Semarang 50112 Telp. (024) 6583584, Fax. (024) 6582455
email: fkp@unissula.ac.id web: www.fkip.unissula.ac.id

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS) DAN UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)
Prodi S1 Pendidikan Matematika FKIP UNISSULA

1. Tujuan

SOP ini bertujuan menjadi pedoman pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) agar berlangsung terencana, tertib, objektif, transparan, akuntabel, dan berorientasi pada ketercapaian Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).

2. Ruang Lingkup

1. Perencanaan ujian.
2. Penyusunan dan penelaahan naskah/instrumen ujian.
3. Penetapan dan sosialisasi jadwal.
4. Persiapan mahasiswa, dosen, ruang, dan/atau platform ujian.
5. Pelaksanaan UTS dan UAS.
6. Pemeriksaan dan penilaian.
7. Pengolahan, verifikasi, dan input nilai.
8. Monitoring, evaluasi, dokumentasi, dan tindak lanjut.

3. Dasar Pelaksanaan

9. Keputusan Rektor UNISSULA Nomor 4822/A.1/SA/VI/2026 tentang Peraturan Akademik UNISSULA.
10. Kurikulum OBE Prodi S1 Pendidikan Matematika FKIP UNISSULA.
11. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) masing-masing mata kuliah.
12. Kalender akademik UNISSULA.
13. Kebijakan dan dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UNISSULA.

4. Prinsip Pelaksanaan

UTS dan UAS dilaksanakan berdasarkan prinsip:

- Adil
- Transparan
- Objektif



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)
YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG

Jl. Raya Kaligawe Km 4 Semarang 50112 Telp. (024) 6583584, Fax. (024) 6582455
email: fkip@unissula.ac.id web: www.fkip.unissula.ac.id

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

- Akuntabel
- Berorientasi pada ketercapaian CPL

Penilaian diarahkan untuk mengukur capaian pembelajaran yang ditetapkan dalam RPS dan diinformasikan kepada mahasiswa. Penilaian mencakup penilaian formatif dan sumatif sesuai ketentuan akademik.

5. Pihak yang Bertanggung Jawab

Pihak	Tanggung Jawab
Kaprodi	Menetapkan kebijakan teknis, mengoordinasikan pelaksanaan, dan memastikan ujian berjalan sesuai ketentuan.
GPM/Tim Mutu	Melakukan monitoring mutu dan evaluasi pelaksanaan ujian.
Dosen Pengampu	Menyusun kisi-kisi/naskah, memastikan kesesuaian dengan CPMK, melaksanakan/menilai ujian, dan menyerahkan nilai.
Dosen Pengawas	Mengawasi pelaksanaan ujian serta menjaga ketertiban dan integritas akademik.
Tendik/Admin Prodi	Membantu administrasi, jadwal, dokumentasi, dan pengarsipan.
Mahasiswa	Mengikuti ujian sesuai jadwal, memenuhi tata tertib, dan menjaga integritas akademik.

6. Prosedur Pelaksanaan

A. Tahap 1 — Persiapan

1) Penetapan jadwal

Prodi menyusun jadwal UTS dan UAS berdasarkan kalender akademik dan jadwal perkuliahan. UTS dilaksanakan pada pertemuan ke-8 dan UAS pada pertemuan ke-16.

2) Penyusunan kisi-kisi dan naskah

- Dosen mengidentifikasi CPMK/Sub-CPMK yang telah diajarkan.
- Menyusun kisi-kisi dan menentukan bentuk/teknik penilaian.
- Menyusun naskah/instrumen dan rubrik bila diperlukan.
- Memastikan kesesuaian materi dan tingkat tuntutan dengan RPS.



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)
YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG

Jl. Raya Kaligawe Km. 4 Semarang 50112 Telp. (024) 6583584, Fax. (024) 6582455
email: fkip@unissula.ac.id web: www.fkip.unissula.ac.id

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

3) Telaah mutu naskah

- Naskah ditelaah oleh GPM dan Kaprodi.
- Memastikan kesesuaian dengan CPMK/Sub-CPMK, materi, tingkat kesulitan, dan kejelasan instruksi.
- Memastikan kelayakan kunci jawaban/rubrik.

B. Tahap 2 — Pelaksanaan Ujian

Sebelum ujian:

- Memastikan ruang/platform ujian siap.
- Memastikan daftar peserta tersedia.
- Menyampaikan tata tertib, durasi, dan mekanisme pengerjaan.
- Memastikan instrumen ujian tersedia.

Saat ujian:

- Mahasiswa mengikuti ujian sesuai jadwal dan mengerjakan secara mandiri sesuai ketentuan.
- Dosen/pengawas menjaga ketertiban dan integritas akademik.
- Kejadian khusus dan kendala teknis dicatat.
- Berita acara pelaksanaan dibuat dan didokumentasikan.

C. Tahap 3 — Pemeriksaan dan Penilaian

- Dosen memeriksa jawaban mahasiswa menggunakan kunci jawaban/rubrik yang disiapkan.
- Penilaian dilakukan secara objektif sesuai kriteria yang telah ditetapkan.
- Nilai UTS/UAS diintegrasikan dengan komponen penilaian lain sesuai RPS.
- Hasil penilaian direkapitulasi.

D. Tahap 4 — Input dan Publikasi Nilai

- Dosen menginput nilai sesuai jadwal yang ditetapkan.
- Dosen melakukan verifikasi untuk memastikan tidak terjadi kesalahan input.
- Nilai diinformasikan kepada mahasiswa melalui sistem akademik yang ditetapkan UNISSULA.



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)
YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG

Jl. Raya Kaligawe Km. 4 Semarang 50112 Telp. (024) 6583584, Fax. (024) 6582455
email: fkp@unissula.ac.id web: www.fkip.unissula.ac.id

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

E. Tahap 5 — Monitoring dan Evaluasi

- Prodi bersama GPM memonitor keterlaksanaan ujian, jadwal, kehadiran, instrumen, pelaksanaan, dan input nilai.
- Kendala dan temuan didokumentasikan.
- Hasil evaluasi menjadi dasar perbaikan pembelajaran dan pelaksanaan ujian pada semester berikutnya.

7. Integritas Akademik

Pelaksanaan UTS/UAS wajib menjunjung tinggi integritas akademik. Menyontek, bekerja sama tanpa izin, menggunakan sumber yang dilarang, plagiasi, pemalsuan pekerjaan, dan bentuk kecurangan lainnya ditangani sesuai ketentuan akademik UNISSULA.

8. Alur Singkat SOP

RPS & CPMK → Penyusunan Kisi-kisi/Naskah → Review GPM & Kaprodi → Penetapan Jadwal → Sosialisasi → Pelaksanaan UTS/UAS → Pemeriksaan & Penilaian → Input & Verifikasi Nilai → Monitoring & Evaluasi → Tindak Lanjut

9. Dokumen/Formulir Pendukung

1. Formulir Kisi-Kisi UTS/UAS.
2. Formulir Telaah Naskah UTS/UAS.
3. Lembar Persetujuan Naskah Ujian.
4. Daftar Peserta Ujian.
5. Berita Acara Pelaksanaan Ujian.
6. Daftar Hadir Ujian.
7. Formulir Rekapitulasi Nilai.
8. Formulir Monitoring dan Evaluasi UTS/UAS.

10. Ketentuan Penutup

SOP ini merupakan pedoman operasional Prodi S1 Pendidikan Matematika FKIP UNISSULA. Ketentuan teknis yang belum diatur dalam SOP ini mengikuti Peraturan Akademik UNISSULA dan kebijakan fakultas/universitas yang berlaku. SOP ditinjau dan diperbaiki secara berkala berdasarkan hasil monitoring, evaluasi, dan kebutuhan pengembangan mutu.