



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)
YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp. (024) 6583584, Fax. (024) 6582455
email: fkip@unissula.ac.id web: www.fkip.unissula.ac.id

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SKRIPSI

Prodi S1 Pendidikan Matematika FKIP UNISSULA

1. Tujuan

SOP ini bertujuan memberikan pedoman pelaksanaan skripsi bagi mahasiswa Prodi S1 Pendidikan Matematika FKIP UNISSULA agar proses penyusunan karya ilmiah, pembimbingan, pemeriksaan, ujian, dan penyelesaian administrasi berlangsung terarah, tertib, objektif, terdokumentasi, dan sesuai ketentuan akademik.

2. Ruang Lingkup

- Pengajuan rencana/topik skripsi.
- Penetapan dosen pembimbing.
- Penyusunan proposal dan karya ilmiah.
- Proses pembimbingan dan monitoring.
- Pemeriksaan bebas plagiasi.
- Pendaftaran dan pelaksanaan ujian skripsi.
- Perbaikan naskah dan finalisasi.
- Pengarsipan dan penyelesaian administrasi akademik.

3. Dasar Pelaksanaan

1. Keputusan Rektor UNISSULA Nomor 4822/A.1/SA/VI/2026 tentang Peraturan Akademik UNISSULA.
2. Kurikulum OBE Prodi S1 Pendidikan Matematika FKIP UNISSULA.
3. Pedoman/ketentuan tugas akhir dan skripsi yang berlaku di Fakultas dan Prodi.
4. Ketentuan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UNISSULA.

Dalam Peraturan Akademik UNISSULA, tugas akhir merupakan karya ilmiah yang disusun mahasiswa pada akhir masa studi sebagai salah satu syarat utama memperoleh gelar akademik. Untuk Program Sarjana, tugas akhir dapat berbentuk skripsi, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lain yang sejenis, baik secara individu maupun berkelompok. Karya ilmiah mahasiswa juga harus mendukung visi, misi, dan tujuan UNISSULA serta berkontribusi pada pengembangan peradaban Islam.



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)

YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp. (024) 6583584, Fax. (024) 6582455

email: fkip@unissula.ac.id web: www.fkip.unissula.ac.id

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

4. Prinsip Pelaksanaan

Pelaksanaan skripsi berpedoman pada prinsip:

- Akademik dan ilmiah.
- Terarah dan terbimbing.
- Objektif dan transparan.
- Akuntabel dan terdokumentasi.
- Berintegritas dan bebas plagiasi.
- Relevan dengan bidang keilmuan Pendidikan Matematika.

5. Pihak yang Bertanggung Jawab

Pihak	Tanggung Jawab
Kaprodi	Mengoordinasikan pelaksanaan skripsi, menetapkan kebijakan teknis Prodi, dan memastikan proses sesuai ketentuan.
Dosen Pembimbing	Membimbing mahasiswa dalam penyusunan karya ilmiah, memberikan arahan akademik, dan memantau perkembangan skripsi.
Dosen Penguji	Melaksanakan pengujian dan memberikan penilaian terhadap karya ilmiah serta kemampuan mahasiswa mempertanggungjawabkannya.
GPM/Tim Mutu	Melakukan monitoring dan evaluasi mutu proses skripsi sesuai kebutuhan Prodi.
Tendik/Admin Prodi	Membantu administrasi, penjadwalan, dokumentasi, dan pengarsipan.
Mahasiswa	Menyusun skripsi secara mandiri/bertanggung jawab, mengikuti bimbingan, memenuhi persyaratan ujian, dan menjaga integritas akademik.

6. Prosedur Pelaksanaan

A. Tahap 1 — Pengajuan Skripsi

1. Mahasiswa memastikan telah memenuhi persyaratan akademik sesuai ketentuan Prodi/Fakultas.
2. Mahasiswa mengajukan rencana/topik skripsi sesuai bidang Pendidikan Matematika.
3. Prodi melakukan verifikasi awal terhadap kelayakan topik dan persyaratan mahasiswa.
4. Prodi menetapkan/menugaskan dosen pembimbing sesuai mekanisme yang berlaku.



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)
YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp. (024) 6583584, Fax. (024) 6582455
email: fkip@unissula.ac.id web: www.fkip.unissula.ac.id

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

5. Mahasiswa menerima penetapan pembimbing dan memulai proses bimbingan.

Output: Persetujuan topik dan penetapan dosen pembimbing.

B. Tahap 2 — Penyusunan dan Pembimbingan

1. Mahasiswa menyusun proposal dan/atau naskah skripsi sesuai pedoman yang berlaku.
2. Mahasiswa melakukan konsultasi secara terjadwal dengan dosen pembimbing.
3. Dosen pembimbing memberikan arahan terhadap substansi, metodologi, penulisan, dan kelayakan karya ilmiah.
4. Mahasiswa melakukan perbaikan berdasarkan hasil bimbingan.
5. Perkembangan bimbingan didokumentasikan melalui kartu/logbook atau sistem yang ditetapkan Prodi.

Output: Naskah skripsi yang telah mendapat persetujuan pembimbing untuk tahap berikutnya.

C. Tahap 3 — Pemeriksaan Integritas Akademik

1. Mahasiswa mengajukan pemeriksaan kemiripan/plagiasi terhadap karya ilmiah.
2. Karya ilmiah yang akan diujikan harus dinyatakan bebas plagiasi menggunakan software antiplagiarisme.
3. Hasil pemeriksaan diketahui/ditindaklanjuti oleh dosen pembimbing.
4. Apabila diperlukan perbaikan, mahasiswa melakukan revisi dan pemeriksaan ulang sesuai ketentuan.

Ketentuan akademik UNISSULA mensyaratkan karya ilmiah yang akan diujikan dinyatakan bebas plagiasi oleh mahasiswa dan diketahui dosen pembimbing dengan bukti pemeriksaan menggunakan software antiplagiarisme.

D. Tahap 4 — Pendaftaran Ujian Skripsi

1. Mahasiswa mengajukan pendaftaran ujian sesuai persyaratan yang ditetapkan Prodi/Fakultas.
2. Prodi melakukan verifikasi kelengkapan administrasi dan naskah.
3. Prodi menetapkan jadwal dan dewan penguji sesuai mekanisme yang berlaku.
4. Naskah skripsi dan informasi ujian disampaikan kepada pihak terkait.

Output: Penetapan jadwal dan penguji ujian skripsi.

E. Tahap 5 — Pelaksanaan Ujian Skripsi

1. Mahasiswa mempresentasikan karya ilmiah di hadapan dewan penguji.



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)
YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp. (024) 6583584, Fax. (024) 6582455
email: fkip@unissula.ac.id web: www.fkip.unissula.ac.id

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

2. Dewan penguji melakukan pengujian terhadap substansi karya ilmiah dan kemampuan mahasiswa mempertanggungjawabkannya.
3. Mahasiswa memberikan jawaban dan klarifikasi atas pertanyaan penguji.
4. Dewan penguji melakukan penilaian dan menetapkan hasil ujian sesuai ketentuan yang berlaku.
5. Hasil ujian dituangkan dalam berita acara/dokumen hasil ujian.

Bentuk teknis, susunan penguji, durasi, kriteria kelulusan, dan mekanisme penilaian ujian mengikuti ketentuan Fakultas/Prodi yang berlaku karena Peraturan Akademik UNISSULA tidak merinci seluruh aspek teknis tersebut.

F. Tahap 6 — Revisi dan Finalisasi

1. Mahasiswa melakukan revisi berdasarkan catatan dan keputusan dewan penguji.
2. Dosen pembimbing dan/atau penguji melakukan verifikasi revisi sesuai kewenangan.
3. Mahasiswa menyerahkan naskah final sesuai format dan media yang ditetapkan Prodi.
4. Prodi melakukan pengarsipan dan dokumentasi karya ilmiah.

Output: Naskah skripsi final dan dokumen penyelesaian skripsi.

7. Alur Singkat SOP

Pengajuan Topik → Verifikasi Prodi → Penetapan Pembimbing → Penyusunan & Bimbingan → Pemeriksaan Plagiasi → Pendaftaran Ujian → Ujian Skripsi → Revisi → Verifikasi Final → Pengarsipan

8. Dokumen/Formulir Pendukung

1. Formulir Pengajuan Topik/Judul Skripsi.
2. Surat/lembar Penetapan Dosen Pembimbing.
3. Kartu/Logbook Bimbingan Skripsi.
4. Formulir Persetujuan Pembimbing.
5. Formulir Pemeriksaan Plagiasi.
6. Formulir Pendaftaran Ujian Skripsi.
7. Naskah Skripsi.
8. Berita Acara Ujian Skripsi.
9. Formulir Penilaian Ujian Skripsi.
10. Lembar Revisi/Perbaikan Skripsi.
11. Formulir Pengesahan Naskah Final.



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)
YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp. (024) 6583584, Fax. (024) 6582455
email: fkp@unissula.ac.id web: www.fkip.unissula.ac.id

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

12. Bukti Pengarsipan/unggah karya ilmiah sesuai ketentuan.

9. Integritas Akademik

Seluruh proses penyusunan skripsi wajib menjunjung tinggi integritas akademik. Mahasiswa bertanggung jawab atas keaslian karya ilmiahnya dan wajib memenuhi ketentuan pemeriksaan antiplagiarisme sebelum karya ilmiah diujikan. Pelanggaran integritas akademik ditangani sesuai Peraturan Akademik UNISSULA dan ketentuan lain yang berlaku.

10. Alternatif Rekognisi Artikel Ilmiah

Peraturan Akademik UNISSULA juga memberikan mekanisme rekognisi kesetaraan kelulusan bagi mahasiswa Program Sarjana yang memenuhi persyaratan publikasi artikel ilmiah pada jurnal/prosiding yang ditentukan. Mekanisme tersebut mencakup persyaratan linearitas tema, posisi mahasiswa sebagai penulis utama atau corresponding author, afiliasi UNISSULA, keterlibatan dosen dari program studi sebagai co-author, status artikel minimal accepted/published, serta verifikasi oleh Program Studi dan ujian penyajian ilmiah/pertanggungjawaban artikel. Ketentuan rinci pengajuan, verifikasi, penilaian, dan konversinya mengikuti Peraturan Akademik dan mekanisme Prodi/Fakultas yang berlaku.

11. Monitoring, Evaluasi, dan Tindak Lanjut

- Prodi melakukan monitoring terhadap jumlah mahasiswa yang sedang menempuh skripsi, proses bimbingan, ujian, dan penyelesaian revisi.
- GPM/Tim Mutu dapat mengevaluasi keterlaksanaan dan mutu proses skripsi.
- Kendala dan temuan didokumentasikan sebagai bahan perbaikan.
- Hasil evaluasi digunakan untuk meningkatkan mutu layanan dan proses penyelesaian skripsi.

12. Ketentuan Penutup

SOP ini merupakan pedoman operasional Prodi S1 Pendidikan Matematika FKIP UNISSULA. Ketentuan teknis yang belum diatur dalam SOP ini mengikuti Peraturan Akademik UNISSULA serta kebijakan Fakultas/Universitas dan pedoman skripsi Prodi yang berlaku. SOP ditinjau dan diperbaiki secara berkala berdasarkan hasil monitoring, evaluasi, dan kebutuhan pengembangan mutu.